

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 73 имени Т.К. Кравцова»**

ул. Мелькомбинатская, 2, г. Красноярск, 660058, тел/факс 221-04-35, 221-64-14,
sch73@mailkrsk.ru, ОГРН 1022402147041, ИНН/КПП 2463038090/246301001

ПРИКАЗ

№ 03-02-279

«19» сентября 2023 года

«Об утверждении Дорожной карты
(план мероприятий)
подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
обучающихся МБОУ СШ №73»

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора от 04.04.2023 года № 232/551 в целях организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся МБОУ СШ №73 в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся МБОУ СШ №73 в 2024 году (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Владимирову Е.А.

Директор школы

Т.В. Хлебникова

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования обучающихся МБОУ
СШ №73**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Хлебникова Т.В. заместитель директора Владимирова Е.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор Хлебникова Т.В. заместитель директора Владимирова Е.А.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса	Май– июнь	Директор Хлебникова Т.В. заместитель директора Владимирова Е.А.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Хлебникова Т.В. заместитель директора Владимирова Е.А.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ, ГВЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Хлебникова Т.В. заместитель директора Владимирова Е.А.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой	Май– июнь	Директор Хлебникова Т.В. заместитель директора Владимирова Е.А.

	аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)		
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Хлебникова Т.В. заместитель директора Владимилова Е.А.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора Владимилова Е.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора Владимилова Е.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора Владимилова Е.А. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора Владимилова Е.А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация дополнительного образования по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора Владимилова Е.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9-го класса педагог-психолог Быкова Л.Д.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора Владимилова Е.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Владимилова Е.А. классный руководитель; учителя-предметники; педагог-психолог Быкова Л.Д.

3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора Владимирова Е.А. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора Владимирова Е.А. педагог-психолог Быкова Л.Д.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора Владимирова Е.А. классный руководитель; педагог-психолог Быкова Л.Д.
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь	Заместитель директора Владимирова Е.А.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора Владимирова Е.А.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора Владимирова Е.А.
4.5.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового	Декабрь	Заместитель директора Владимирова Е.А.

	собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		
4.6.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) и классных часов для учеников 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора Владимирова Е.А. классный руководитель 9-го класса
4.7.	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора Владимирова Е.А. классный руководитель 9-го класса
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора Владимирова Е.А.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора Владимирова Е.А.

5.3.	Выверка персональных данных учеников 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора Владиминова Е.А.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора Владиминова Е.А.
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора Владиминова Е.А.
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь– май	Заместитель директора Владиминова Е.А.
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора Владиминова Е.А.
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора Владиминова Е.А. Технический специалист Юрченко Е.В.
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь– март	Заместитель директора Владиминова Е.А. Технический специалист Юрченко Е.В.
5.10.	Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА	Февраль– март	Заместитель директора Владиминова Е.А. Технический специалист Юрченко Е.В.
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Заместитель директора Владиминова Е.А.
5.12.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май– июнь	Заместитель директора Владиминова Е.А. классный руководитель 9-го класса

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора Владимирова Е.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-й класс 	Сентябрь	Заместитель директора Владимирова Е.А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Октябрь, февраль, апрель	Заместитель директора Владимирова Е.А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора Владимирова Е.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора Владимирова Е.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора Владимирова Е.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ, ГВЭ	Февраль– март	Заместитель директора Владимирова Е.А.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора Владимирова Е.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора Владимирова Е.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора Владимирова Е.А.
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместитель директора Владимирова Е.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь– март	Заместитель директора Владимирова Е.А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь– март	Заместитель директора Владимирова Е.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	За день до проведения экзамена	Заместитель директора Владимирова Е.А.

8.2.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-го класса
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора Владимирова Е.А.
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора Владимирова Е.А.
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора Владимирова Е.А.
8.6.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора Владимирова Е.А.