

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 73 имени Т.К. Кравцова»

ул. Мелькомбинатская, 2, г. Красноярск, 660058, тел/факс 221-04-35, 221-64-14,
sch73@mailkrsk.ru, ОГРН 1022402147041, ИНН/КПП 2463038090/246301001

ПРИКАЗ

№ 01-15-158

«01» августа 2024 год

«О бракеражной комиссии»

В целях обеспечения организации качественного питания учащихся школы на 2024-2025 учебный год, руководствуясь постановлением администрации города Красноярск от 21.05.2024 № 450 «Об утверждении концепции питания в муниципальных образовательных организациях г. Красноярск до 2030 года»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Утвердить бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в составе:
Председатель: Маркова Н.А. – ответственный организатор питания;
Члены: Понкротова Э.В. – медсестра (по согласованию);
Захарова Е.С. - зав. производством по питанию (по согласованию);
Рыжова М.В. – заведующая хозяйством.
2. Утвердить:
 - порядок работы бракеражной комиссии по контролю качества питания (Приложение № 1);
3. Считать утратившим силу Приказ № 03-02-215 от 22 августа 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе, Гилеву Викторию Сергеевну.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Т.В. Хлебникова

С приказом ознакомлена:

Маркова Н.А. _____

Понкротова Э.В. _____

Захарова Е.С. _____

Гилева В.С. _____

Рыжова М.В. _____

Порядок работы бракеражной комиссии по контролю качества питания

1. В состав рабочей комиссии входят:

Председатель: ответственный организатор по питанию

Члены: медсестра (по согласованию)
зав. производством по питанию(по согласованию)
заведующая хозяйством

2. Обязанности членов комиссии в целях контроля качества питания:

- Следить за соблюдением ежедневного меню;
- Контролировать качество, сортимент, количество продуктов на пищеблоке;
- Контролировать выполнение санитарных требований на пищеблоке (исправность оборудования, соблюдение норм и режимов хранения продуктов и готовых блюд, сроки реализации, технологии приготовления и др.);
- Контролировать наличие и своевременное заполнение документации на пищеблоке (журналов бракеража, журнала здоровья, журнала учета температурного режима холодильного оборудования);
- Знакомиться с отчетами и введением документации по льготному питанию учащихся;
- Контролировать отбор суточной пробы из котла перед раздачей блюд согласно порядка отбора суточных проб в соответствии с СанПиН;
- При выявлении некачественных готовых блюд или продуктов члены комиссии составляют претензионный акт, в котором отмечают выявленное нарушение;
- Работать на повышение культуры питания, формирование основ здорового питания у детей;
- Взаимодействуют с родителями:
 - Знакомит с составом меню, особенностями приготовления блюд в школе, правилах здорового питания.
 - Ведут разъяснительные беседы по вопросам профилактики заболеваний, связанных с неправильным питанием.
 - Ведут обработку обращений родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации.

3. Для рассмотрения обращений родителей (законных представителей) учащихся, самих учащихся по вопросам организации питания:

- Устанавливается почтовый ящик с еженедельной выемкой обращений;
- Организуется работа «горячей линии» по тел: 226-15-30;
- Отправка сообщений на сайт главного управления образования администрации города Красноярск.