

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «02» декабря 2024 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №73
_____ Хлебникова Т.В.
Приказ № 01-15-345
от «03» декабря 2024 год

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ
(ИЗЛОЖЕНИЯ) КАК УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 73 ИМЕНИ Т.К. КРАВЦОВА»**

г. Красноярск, 2024 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) КАК УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 73 ИМЕНИ Т.К. КРАВЦОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – итоговое сочинение (изложение)) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 73 имени Т.К. Кравцова» (далее – школа), (далее – Порядок) определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения), места проведения итогового сочинения (изложения), места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового сочинения (изложения), места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) в школе.

2. УЧАСТНИКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для:

- 1) обучающихся XI (XII) классов (далее – обучающиеся);
- 2) лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящих ГИА экстерном в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно – образовательные организации, экстерны).

Итоговое изложение вправе писать:

- 1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;
- 2) обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;
- 3) обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 4) обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию вправе писать:

- 1) лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования или среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования или среднего (полного) общего образования и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование,

полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

2) лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

3) лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

4) лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительный период (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) лица, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка (далее – участники итогового сочинения (изложения)), подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) по формам, предусмотренным в приложениях № 3 и № 4 к методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 14.10.2024 № 04-323.

Заявление об участии в итоговом сочинении (изложении) подаётся участниками итогового сочинения (изложения) лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

3.2. Обучающиеся подают заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Экстерны подают заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) в образовательные организации, выбранные ими для прохождения ГИА.

3.3. Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (за исключением лиц со справкой об обучении), для участия в итоговом сочинении подают заявления в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМС в сфере образования).

Лица со справкой об обучении подают заявления об участии в итоговом сочинении в образовательные организации, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении, оформленную по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.4. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подаётся выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся СПО, лица, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявления предъявляют справку, подтверждающую освоение образовательных

программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году. Оригинал справки предъявляется лицом, получающим среднее общее образование в иностранной ОО, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

3.5. Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную надлежащим образом копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК при необходимости создания специальных условий.

Лица с ОВЗ из числа лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, при подаче заявления об участии в итоговом сочинении предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную надлежащим образом копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК при необходимости создания специальных условий.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимают участие в итоговом сочинении (изложении) в первую среду декабря.

Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа указанных в разделе III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА), и указывают её в заявлении.

3.7. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школе.

Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК, места проведения итогового сочинения (изложения) образовательными организациями организуются в комнате на дому или в медицинской организации, в которой участник итогового сочинения (изложения) находится на длительном лечении.

3.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Печать бланков регистрации и бланков записи вместе с отчётными формами для проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется в образовательных организациях, в которых проводится итоговое сочинение (изложение), не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

Печать бланков регистрации и бланков записи для лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому и в медицинской организации, осуществляется в образовательных организациях или на дому и в медицинской организации (при наличии необходимого оборудования).

Печать бланков регистрации и бланков записи осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) не допускается.

3.10. Сканирование бланков регистрации и бланков записи осуществляется в образовательных организациях.

Сканирование бланков регистрации и бланков записи лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому и в медицинских организациях, осуществляется в образовательных организациях или на дому и в медицинских организациях (при наличии необходимого оборудования).

3.11. Для проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации, реализующие основные образовательные программы среднего общего образования, создают комиссии:

по проведению итогового сочинения (изложения) (далее – организационная комиссия);

по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – экспертная комиссия).

В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) по решению образовательной организации допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации (или иное лицо, определённое руководителем образовательной организации) не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку административных и педагогических работников для включения их в состав каждой из комиссий, приказом формирует составы указанных комиссий.

Составы комиссий формируются из учителей-предметников и административных работников образовательной организации и должны состоять не менее чем из трёх человек. При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов организационной комиссии.

Членами комиссий не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

В состав организационной комиссии не должны входить специалисты по русскому языку и литературе.

3.12. В состав организационной комиссии должны входить:

члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии – дежурные, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

3.13. К проверке итоговых сочинений (изложений) привлекаются независимые эксперты в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки итоговых сочинений (изложений).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

3.14. Члены экспертной комиссии, а также независимые эксперты, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений) (далее – эксперты), должны соответствовать следующим требованиям:

а) владение необходимой нормативной базой:

нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

б) владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

в) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

г) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

д) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):
знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

3.15. К проведению итогового сочинения (изложения) также привлекаются медицинские работники.

3.16. В день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации могут присутствовать:

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определённые Рособрнадзором, а также должностные лица министерства образования Красноярского края, определённые министерством образования Красноярского края.

Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения).

Допуск указанных в настоящем пункте лиц в образовательные организации осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

3.17. В месте проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение (далее – штаб), оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов итогового изложения), техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения).

В месте проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для медицинского работника в непосредственной близости к аудиториям проведения итогового сочинения (изложения). В день проведения итогового сочинения (изложения) медицинский работник должен присутствовать в месте проведения итогового сочинения (изложения) с 9 часов по местному времени до выхода последнего участника из места проведения итогового сочинения (изложения).

До входа в место проведения итогового сочинения (изложения) выделяются места для хранения личных вещей членов организационной комиссии, медицинских работников и представителей средств массовой информации.

Места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) могут быть организованы в учебных кабинетах, где проводится итоговое сочинение (изложение), или до входа в место проведения итогового сочинения (изложения).

3.18. Участники итогового сочинения (изложения), члены организационной комиссии, медицинские работники и представители средств массовой информации оставляют личные вещи, включая средства связи, в местах хранения личных вещей.

3.19. Должностные лица Рособрнадзора и министерства образования Красноярского края оставляют личные вещи в штабе. Использовать средства связи разрешается только в связи со служебной необходимостью и только в штабе.

3.20. Комплекты тем итогового сочинения, начиная с 9 часов 45 минут по местному времени, технические специалисты получают на информационном портале topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») <https://rustest.ru>.

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала) специалист министерства образования Красноярского края, ответственный за проведение итогового сочинения (изложения), запрашивает в ФГБУ «ФЦТ» комплект тем итогового сочинения и направляет его в краевые государственные образовательные организации и ОМС в сфере образования. Ответственные лица в ОМС в сфере образования направляют комплект тем итогового сочинения в муниципальные образовательные организации.

3.21. Тексты для итогового изложения в электронном виде размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), находящемся в защищённой корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP-адрес 10.0.6.21), не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового изложения.

3.22. Тексты для итогового изложения передаются региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) с обеспечением конфиденциальности и информационной безопасности в образовательные организации для проведения итогового изложения непосредственно в день проведения.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

4.1. Вход участников итогового сочинения (изложения) в школу начинается с 9 часов по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) директор школы (или иное лицо, определённое директором школы) распределяет участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

4.2. Не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) директор школы (или иное лицо, определённое директором школы) выдаёт членам организационной комиссии бланки регистрации и бланки записи.

4.3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

- 1) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) для участников итогового сочинения – орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- 4) для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари, выданные по месту проведения итогового изложения;
- 5) инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- 6) листы бумаги для черновиков (далее – черновики), выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- 7) лекарства (при необходимости);
- 8) продукты питания для дополнительного приёма пищи (перекуса), бутилированная вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

9) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

4.4. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается:

1) участникам итогового сочинения (изложения) – иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

2) членам организационной комиссии – иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие требования, установленные подпунктом 1 настоящего пункта, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом организационной комиссии.

4.5. До начала итогового сочинения (изложения) члены организационной комиссии проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения). В первой части инструктажа члены организационной комиссии до 10 часов по местному времени информируют участников итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

4.6. Члены организационной комиссии выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (выдаются при необходимости по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари, толковые словари (только обучающимся, участвующим в итоговом изложении), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

4.7. Во второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10 часов по местному времени, члены организационной комиссии знакомят участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названиями текстов для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается) и фиксируют темы итоговых сочинений на доске (информационном стенде). По указанию членов организационной комиссии участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения). В бланк записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

4.8. Члены организационной комиссии проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков, в том числе проверяют бланк регистрации и бланк записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы, наименования вида работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

4.9. Члены организационной комиссии объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения), продолжительность и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член организационной комиссии разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

4.10. В случае нехватки места в бланках записи для выполнения итогового сочинения (изложения), выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены организационной комиссии выдают ему ещё один дополнительный бланк записи. В случае необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

4.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из членов организационной комиссии.

4.12. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

4.13. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены организационной комиссии сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

4.14. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)).

4.15. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены организационной комиссии объявляют об окончании сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики. Члены организационной комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят прочерк «Z» на незаполненной участником итогового сочинения (изложения) области последнего бланка записи (дополнительного бланка записи – при их использовании).

4.16. Заполненные бланки регистрации и бланки записи лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых были организованы на дому или в медицинской организации, члены организационной комиссии доставляют в тот же день в образовательные организации, которыми были организованы эти места проведения итогового сочинения (изложения). Если сканирование заполненных бланков регистрации и бланков записи осуществляется на дому или в медицинской организации, изображения заполненных бланков регистрации и бланков записи направляются в тот же день в указанные образовательные организации по электронным каналам связи.

4.17. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчётные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены организационной комиссии передают руководителю образовательной организации (или иному лицу, определённому руководителем образовательной организации).

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) С ОВЗ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в школе, в которых проводятся

необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (при предъявлении оригинала или копии рекомендаций ПМПК), детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и оригинала или копии рекомендаций ПМПК) итоговое сочинение (изложение) организуется с созданием дополнительных специальных условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе обеспечивается присутствие ассистентов, использование необходимых технических средств, выполнение работы на компьютере (по желанию).

Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), специальных кресел и других приспособлений).

5.2. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Для организации питания участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды могут принести продукты и до начала итогового сочинения (изложения) оставить их в помещении для организации питания.

Количество и продолжительность перерывов для питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды определяют самостоятельно (с учётом рекомендаций ПМПК).

Во время приёма пищи в помещении присутствует член организационной комиссии. Во время проведения медико-профилактических процедур в помещении присутствуют медицинский работник и член организационной комиссии. При необходимости в помещениях присутствуют ассистенты, оказывающие участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь.

Питание участников итогового сочинения (изложения) организуется при продолжительности итогового сочинения (изложения) более 4 часов.

5.3. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей в части:

- передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получения информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));
- обеспечения коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами организационной комиссии, в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры));
- использования технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;
- ведения записей, чтения (помогают в фиксации положения тела, ручки в кисти руки);
- оформления регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведения в порядок рабочего места и подготовки необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

- переноса итогового сочинения (изложения) в бланки итогового сочинения (изложения);
- выполнения итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройка на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);
- вызова медицинского работника (при необходимости).

5.4. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учётом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

5.4.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования; при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

5.4.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик; подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами организационной комиссии, для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

5.4.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- при необходимости итоговое сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации (или иного лица, определённого руководителем образовательной организации) переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

5.4.4. Для слепых участников итогового сочинения (изложения):

- темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);
- итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии директора школы (или иного лица, определённого директором школы) переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

5.4.5. Для слабовидящих участников итогового сочинения (изложения):

- темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));
- освещённость каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии директора школы (или иного лица, определённого

директором школы) переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

5.4.6. После объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдаётся для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники итогового изложения могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывать ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы для черновиков не допускается). По истечении 40 минут член организационной комиссии забирает текст для итогового изложения, и участники итогового изложения приступают к написанию итогового изложения.

5.4.7. Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлён сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

5.5. Для участников итогового изложения, которым текст изложения выдаётся на 40 минут для чтения, должен быть предусмотрен отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Не допускается размещать участников изложения, которым текст изложения выдаётся на 40 минут для чтения, в одном учебном кабинете вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом организационной комиссии.

5.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи таких участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации (или иного лица, определённого руководителем образовательной организации) переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

6.1. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

6.2. Директор школы (или иное лицо, определённое директором школы) передаёт техническому специалисту оригиналы бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

6.3. Технический специалист проводит копирование заполненных бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

6.4. Директор школы вправе возложить на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текста на наличие (отсутствие) заимствований. В этом случае в экспертную комиссию поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

6.5. Директор школы (или иное лицо, определённое директором школы) передаёт копии заполненных бланков записи (дополнительных бланков записи) на проверку и копии заполненных бланков регистрации для внесения результатов проверки членам экспертной комиссии и независимым экспертам (при их наличии).

6.6. Члены экспертной комиссии перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований № 1 «Объем сочинения (изложения)» и № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)», если обязанность по проверке соблюдения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» не возложена на технического специалиста.

После проверки установленных требований члены экспертной комиссии приступают к проверке итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором, или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачёт» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) проверяется одним членом экспертной комиссии один раз.

6.7. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) вносятся членами экспертной комиссии в копии заполненных бланков регистрации.

В случае удаления участника итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения ГИА, или досрочного завершения по объективной причине проверка и оценивание работы не осуществляется.

Черновики участников итогового сочинения (изложения) не проверяются, записи в них при проведении проверки не учитываются.

6.8. Копии заполненных бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) члены экспертной комиссии и независимые эксперты (при их наличии) передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачёт»/«незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

6.9. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в образовательных организациях в течение одного года. По истечении указанного срока бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) уничтожаются комиссией, созданной в образовательной организации, о чем составляется акт об уничтожении.

6.10. Проверка и оценивание итоговых сочинений (изложений) должны быть завершены в следующие сроки:

1) итоговое сочинение (изложение), проведённое в первую среду декабря и в первую среду февраля, – не позднее чем через семь календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) итоговое сочинение (изложение), проведённое во вторую среду апреля, а также в дополнительную дату, определённую Рособрнадзором, – не позднее чем через четыре календарных дня с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения).

6.11. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) объявляются в образовательной организации в рабочий день, следующий за днём завершения проверки.

Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) для лиц, места проведения итоговых сочинений (изложений) для которых были организованы на дому или в медицинской организации, объявляются им на дому или в медицинской организации в рабочий день, следующий за днём завершения проверки.

6.12. По итогам проведения итогового сочинения (изложения) министерство образования Красноярского края на основании распорядительного акта в форме приказа организует перепроверку отдельных итоговых сочинений (изложений) экспертной комиссией в образовательной организации, определённой министерством образования Красноярского края. Перепроверка итогового сочинения (изложения) должна быть завершена в течение двух рабочих дней после получения образовательной организацией копий заполненных бланков регистрации и бланков записи.

6.13. Результаты перепроверки отдельных итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения участников итогового сочинения (изложения) не позднее чем через два рабочих дня после завершения перепроверки.

7. ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

7.1. Обработка оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки (перепроверки отдельных итоговых сочинений (изложений), осуществлённой в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Порядка, повторной проверки итоговых сочинений (изложений), осуществлённой в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка) и бланков записи итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки (перепроверки, повторной проверки) и бланков записи итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесённой в изображения оригиналов заполненных бланков регистрации итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесённой в заполненные бланки регистрации итогового сочинения (изложения).

7.2. Сканирование оригиналов заполненных бланков регистрации после внесения результатов проверки (перепроверки, повторной проверки) и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесённой отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтверждённой подписью члена организационной комиссии, проводится техническим специалистом в присутствии руководителя образовательной организации (или иного лица, определённого руководителем образовательной организации). Отсканированные изображения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) передаются по электронным каналам связи в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для последующей обработки.

7.3. Сканирование оригиналов бланков регистрации и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) итогового сочинения (изложения) может проводиться в ОМС в сфере образования с последующей передачей изображений бланков регистрации и бланков записи итоговых сочинений (изложений) в РЦОИ.

7.4. Сканирование оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и всех выданных бланков записи (в том числе незаполненных) лиц, места проведения итогового сочинения (изложения) для которых организованы на дому, после проверки при наличии технической возможности осуществляется на дому в присутствии члена организационной комиссии. Изображения заполненных бланков регистрации и бланков записи в присутствии члена организационной комиссии направляются в РЦОИ.

7.5. Сканирование оригиналов бланков регистрации после внесения результатов проверки и бланков записи итогового сочинения (изложения) должно быть завершено не позднее чем через пять календарных дней после окончания проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений).

7.6. Обработка изображений заполненных оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

7.7. Сведения о результатах проверки (перепроверки, повторной проверки) итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

7.8. Сведения о результатах проверки (перепроверки, повторной проверки) итогового сочинения (изложения) и образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на сервере.

7.9. Действительность результатов итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА не ограничена по времени.

8. ПОВТОРНЫЙ ДОПУСК К НАПИСАНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

8.1. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

а) обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»);

б) обучающиеся и экстерны, удалённые с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения ГИА;

в) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально;

г) участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально.

8.2. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

8.3. Обучающиеся и экстерны, указанные в пункте 8.1 настоящего Порядка, допускаются к повторному написанию итогового сочинения (изложения) решением педагогического совета образовательной организации.

8.4. Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (за исключением лиц со справкой об обучении), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине или не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённой документально, подают заявления в ОМС в сфере образования.

Лица со справкой об обучении, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине или не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённой документально, подают заявления в образовательные организации, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА.

8.5. Итоговое сочинение (изложение) в дополнительные даты проводится в соответствии с настоящим Порядком.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

9.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в ОМС в сфере образования (обучающиеся, экстерны муниципальных образовательных организаций), министерство образования Красноярского края (обучающиеся, экстерны краевых государственных образовательных организаций, частных образовательных организаций) в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) экспертной комиссией другой образовательной организации.

Указанные заявления подаются обучающимися, экстернами в течение двух рабочих дней со дня объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата.

9.2. По поручению ОМС в сфере образования, министерства образования Красноярского края образовательная организация, в которой проводилось итоговое сочинение (изложение), направляет в течение одного рабочего дня копию заполненного бланка регистрации и бланков записи для повторной проверки в определённую ОМС в сфере образования, министерством образования Красноярского края школы.

9.3. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) должна быть завершена в течение двух рабочих дней после получения копий заполненного бланка регистрации и бланков записи.

9.4. Школа, в которой выполнена повторная проверка итогового сочинения (изложения), направляет в течение одного рабочего дня после завершения повторной проверки копию заполненного бланка регистрации итогового сочинения (изложения) с внесёнными результатами повторной проверки в школу, в которой проводилось итоговое сочинение (изложение), для дальнейшей обработки в соответствии с настоящим Порядком.